

Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény alapján állást hirdet pénzügyi ügyintéző munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A munkavégzés helye: Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal közigazgatási területe (Balatonszepezdi Kirendeltség) cím: 8252 Balatonszepezd, Árpád u. 27.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- ASP szakrendszerek kezelése (gazdálkodási, iratkezelési és ingatlan-vagyonkataszter)
- bizonylatok előkészítése könyvelésre,
- számlák utalása,
- házipénztár kezelése,
- kötelezettségvállalások nyilvántartása és rögzítése,
- részletező nyilvántartások vezetése
- megrendelések kezelése, nyilvántartása
- számlázási feladatok ellátása
- leltározásban való közreműködés,
- statisztikai adatszolgáltatásban való közreműködés,
- iratkezelés
- választási közreműködés

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, valamint Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzata rendelkezései az irányadók.

A munkakör betöltésének feltételei:

- 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletnek való megfelelés (a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól) 19. pont II. besorolási osztályban
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- közigazgatási területen szerzett szakmai tapasztalat előny
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- 3 hónap próbaidő vállalása

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (II.20.) Korm. rendelet 8.§-a alapján készített részletes fényképes szakmai önéletrajz
- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati/jelentkezési anyagot az elbírálási eljárásban résztvevők megismerhetik
- nyilatkozat arról, hogy a munkakör betöltését megelőzően vagyonyilatkozatot tesz és a próbaidőt vállalja
- nyilatkozat arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85. §-ban meghatározott összeférhetlenség fennáll-e

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör a jelentkezések elbírálását követően azonnal betölthető.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2018. április 10.

A munkakör betöltésével kapcsolatosan további információt Lukács Ágnes jegyző nyújt a 87/468-019 telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal (8251 Zánka, Iskola utca 11.) címére történő megküldésével
- Személyesen: ügyfélfogadási időben Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal (8251 Zánka, Iskola utca 11.) Lukács Ágnes jegyzőnél

A jelentkezések elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett jelentkezés alapján a polgármester egyetértésével a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt. A jelentkezők az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. Az eredménytelenül pályázók anyagát postai úton visszaküldjük.

Az álláshirdetés további közzétételének helye:

- www.zanka.hu honlapon
- www.monoszlo.hu honlapon
- www.balatonszepezd.hu honlapon
- www.szentantalfa.hu honlapon
- www.balatoncsicsó.hu honlapon
- www.obudavar.hu honlapon
- www.szentjakabfa.hu honlapon
- www.tagyon.hu honlapon
- Zánka, Monoszló, Balatonszepezd, Szentantalfa, Balatoncsicsó, Óbudavár, Szentjakabfa, Tagyon községek hirdetőtáblái

Zánka, 2018. március 21.


Lukács Ágnes
jegyző