

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület **2021. február 25-i nyilvános** ülésére

**Tárgy: A Szentjakabfai Német Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

**Előterjesztő:** Molnárné Titz Andrea elnök

**Előkészítette:** dr. Varga Viktória jegyző

**Tisztelt Képviselő – testület!**

A Szentjakabfai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nektv.) 88. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint 2019. október 22-i alakuló ülésén fogadta el a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Nektv. 2020. július 1. napjával a szervezeti és működési szabályzatra vonatkozó új 88/A. §-szal egészült ki, amely meghatározza, hogy a szervezeti és működési szabályzat legalább miről rendelkezik.

Az új előírásnak megfelelően a szervezeti és működési szabályzatot felülvizsgáltuk, és a hiányzó szabályokkal (nyelvhasználat, elérhetőség, ülés rendjének fenntartása stb.) kiegészítve egy új szabályzat készült.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot és a szervezeti működési szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

A Szentjakabfai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Szentantalfa, 2021. január 27.

**Molnárné Titz Andrea**  
elnök

**SZENTJAKABFAI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT**  
**\_/2021. ( .) SZNNÖ. határozatával elfogadott**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Szentjakabfai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek tv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

**I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A nemzetiségi önkormányzat elnevezése: Szentjakabfai Német Nemzetiségi Önkormányzat.
2. A nemzetiségi önkormányzat német nyelvű elnevezése: Deutsche Gemeindeselbstverwaltung von Jakepfa
3. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8272 Szentjakabfa, Fő u. 37.
4. A nemzetiségi önkormányzat elérhetősége: postacím: 8272 Szentjakabfa, Fő u. 37., e-mail: [hivatal@szentantalfa.hu](mailto:hivatal@szentantalfa.hu)
5. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiséghez tartozó választópolgárok által választott képviselők közül álló, jogi személyiséggel rendelkező, testületi formában működő szervezet.
6. A nemzetiségi önkormányzat szervei: a képviselő-testület, az elnök és az elnökhelyettes.
7. A képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.
8. A nemzetiségi önkormányzat bizottsággal nem rendelkezik.
9. A nemzetiségi önkormányzat működése során a " Szentjakabfai Német Nemzetiségi Önkormányzat" feliratú körbélyegzőt használja. A bélyegző használatára a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult.
10. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a Szentjakabfa Község Önkormányzata és a Szentjakabfai Német Nemzetiségi Önkormányzat által kötött megállapodás alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:
  - a) a Nemzetiségi Önkormányzat részére – havonta igény szerint, de legalább harminckét órában - az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Faluházban és a Zánkai Közös Önkormányzati Hivatal Szentantalfai Kirendeltsége (a továbbiakban: Kirendeltség) hivatalos helyiségében biztosítja, a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli;
  - b) ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Faluházban; továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére a Faluházban a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A Faluház használatát előzetesen egyeztetni kell az elnöknek;
  - c) a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Kirendeltségen biztosítja;
  - d) a Kirendeltség gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések), a hivatalos levelezés előkészítéséről, postázásáról, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, benyújtásáról;
  - e) a Kirendeltség köztisztviselői a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit

előkészítik, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátják,

- f) a Kirendeltség látja el a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat;
- g) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a települési önkormányzat viseli a Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.

## **II. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
2. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működése feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait, a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit. A működési feltételekkel kapcsolatos feladatokat a Nek tv. 113. §-a határozza meg.
3. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatot lát el. Ezeket a közfeladatokat a Nek tv. 115. §-a tartalmazza.
4. A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésre álló források keretei között – önként vállalt közfeladatot is elláthat.
5. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
6. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatásköreit a Nek tv. 114. §-a tartalmazza.
7. A képviselő-testület átruházott hatáskört nem állapít meg.

## **III. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE**

### **1. A testület ülése**

1. A nemzetiségi önkormányzat évente legalább 4 ülést tart.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülését az elnök írásbeli meghívóval, elektronikus úton hívja össze a nemzetiségi önkormányzat székhelyére. A képviselő-testület indokolt esetben kihelyezett ülést tarthat.
3. Az ülést össze kell hívni a Nek tv. 89. §-ában meghatározott esetekben.
4. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
5. A testület ülése nyilvános.
6. A testületi ülésen a képviselő-testület a magyar nyelvet használja.
7. A testület zárt ülést tart vagy tarthat a Nek tv. 91. §-ában meghatározott esetekben.
8. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztő nevét.
9. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni a képviselőknek, valamint a tanácskozási joggal meghívottaknak, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
10. Halasztást nem tűrő esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés tervezett napirendjét.
11. A helyi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

12. A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
  - a) a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselőket,
  - b) a települési önkormányzat polgármesterét,
  - c) a települési önkormányzat jegyzőjét,
  - d) a Hivatal napirenddel érintett köztisztviselőjét,
  - e) az elnök által esetenként megjelölt személyeket.

## **2. A napirendi pontok előterjesztése**

1. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, és tartalmaznia kell a témakör tárgyilagos elemzését.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete elé előterjesztést nyújthat be:
  - a) az elnök,
  - b) az elnökhelyettes,
  - c) a képviselők
  - d) a jegyző.
3. Az előterjesztés két részből áll:
  - a) Vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni a napirendi pont tárgyát, a javasolt döntés indokait, valamint mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést.
  - b) Határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni a rendelkező részt, az esetleges alternatív döntési javaslatokat, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a konkrét végrehajtási határidőt.
4. Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig nyújtható be az elnöknel.
5. A sürgősségi indítványt – elfogadás esetén – első napirendként tárgyalja a képviselő-testület. Ha a sürgősséget nem ismeri el, dönt arról is, hogy az ügyet tárgyalja-e a következő ülés napirendi pontjai között.

## **3. Tanácskozási rend**

1. A képviselő-testület ülésének napirendjére a kiküldött meghívóban az elnök tesz javaslatot, a meghívó szerinti napirendi javaslattól a sorrend tekintetében eltérhet, a napirendi javaslatot kiegészítheti.
2. A képviselő-testület tagja kezdeményezheti a napirendek sorrendjének megváltoztatását, szóbeli előterjesztésként tárgyalható ügy napirendi felvétel, napirendek összevont tárgyalását, egyes ügyek napirendről való levételét.
3. Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatosan:
  - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes-e,
  - b) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
  - c) ismerteti a sürgősségi indítványokat,
  - d) előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri a határozatképességet,
  - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
  - g) biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását,
  - h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
  - i) berekeszti az ülést.

4. Tanácskozási rend:
  - a) az elnök előterjeszti a napirendi javaslatot, valamint az indítványokat és a sürgősségi indítványokat,
  - b) a testület a napirendről alakszerű határozat nélkül dönt,
  - c) az elnök javaslatára a képviselők közül a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel jegyzőkönyv-hitelesítőt választ,
  - d) az elnök napirendi pontonként külön-külön vitát nyit,
  - e) szóbeli kiegészítést követően a kérdésekre és a hozzászólásokra kerül sor, az elhangzott kérdésekre rövid választ kell adni,
  - f) a vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz,
  - g) az elnök először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra,
  - h) a képviselők igen vagy nem szavazattal vesznek részt a szavazáson, vagy tartózkodnak a szavazástól,
  - i) a napirendi pontok megtárgyalása után kérdésekre, bejelentésekre, interpellációkra kerülhet sor,
  - j) az elnök tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységéről, ezt követően az elnök az ülést berekeszti.
5. A képviselő-testület az ülés vezetése körében felhatalmazza az elnököt a következő intézkedések megtételére:
  - a) felhívja a hozzászólót, hogy csak a tárggyal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
  - b) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
  - c) rendre utasíthatja, vagy kiutasíthatja azt a hallgatóság köréből, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
  - d) kezdeményezheti a vita lezárását,
  - e) szünetet rendelhet el,
  - f) megvonhatja a szót.
6. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

#### **4. A döntéshozatal szabályai**

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.
2. Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.
3. A nemzetiségi önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat a Nek tv. 94. §-a tartalmazza.
4. A javaslat elfogadásához
  - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
  - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges.
5. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
6. A képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges a Nek tv. 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.
7. A testület határozatait nyílt szavazással hozza.

8. A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
9. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
10. Az elnök megállapítja a szavazás eredményét.

## **5. A jegyzőkönyv**

1. A testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyv tartalmazza az Nek tv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakat.
3. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a képviselő-testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az Nek tv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személyeknek (jegyző vagy megbízottja).
5. A jegyzőkönyvet egy eredeti példányban kell elkészíteni, amelyet az ülést levezető elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyvhitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvek egyes példányait össze kell fűzni oly módon, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható. Az összefűzött jegyzőkönyvet zárócédulával kell ellátni, amelyet a nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjével kell lepecsételni.

## **6. A határozatok**

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakszerű határozattal dönt a határozati javaslatokról, indítványokról. A határozatok megjelölése évenként kezdődő sorszámmal és ehhez tört vonallal kapcsolódva az ülés idejének számával történik, valamint azokat SZNNÖ. határozat jelzéssel kell ellátni.
2. A szavazati arányok rögzítése mellett nem szükséges alakszerű határozatot hozni:
  - a) a napirend elfogadásáról,
  - b) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
  - c) tájékoztatók, döntés elnapolásának elfogadásáról, tudomásul vételéről, és
  - d) kérdésre adott válasz elfogadásáról.

## **IV. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAI**

### **7. A nemzetiségi önkormányzati képviselő**

1. A képviselő Szentjakabfa község német nemzetiségű polgárai egészéért vállalt felelősséggel, nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket az Nek tv. 101. § tartalmazza.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozatot az erre kijelölt két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi.
4. A képviselő köteles a testületi üléseken részt venni. Akadályoztatás esetén az ok

megjelölésével köteles az elnöknél, a jegyzőnél, vagy az Önkormányzati Hivatal Szentantalfai Kirendeltségén a távolmaradását szóban vagy írásban bejelenteni.

5. A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza, szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmilyen hátrány nem érheti. A szavazás során a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

### **8. A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese**

1. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét.
2. Az elnök, elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
3. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének tiszteletdíjat és természetbeni juttatást állapíthat meg.
4. Az elnöknek a testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:
  - a) összehívja és vezeti a testület üléseit;
  - b) beszámol a képviselő-testületi ülések közötti időszakban tett intézkedésekről, tárgyalásokról;
  - c) segíti a képviselők munkáját;
  - d) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
  - e) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;
  - f) dönt a rá ruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.

### **V. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA**

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.
3. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
  - a) az állam költségvetési támogatása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek,
  - d) a vagyonának hozadéka,
  - e) az anyaországi és egyéb adományok,
  - f) az átvett pénzeszközök.
4. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért az elnök felel.
5. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
6. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről határozatot hoz.
8. A költségvetés-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.
9. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a települési önkormányzat hivatala gondoskodik.

## **VI. A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE**

1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az Nek tv.-en alapuló feladatellátási kötelezettségét elmulasztja, a megyei kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapítását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladat ellátására.
2. A megyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

## **VII. AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATAI**

1. A helyi német nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósításában együttműködik Szentjakabfa Község települési önkormányzatával. A két önkormányzat a község közigazgatási határain belül, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásával végzi a törvényekben meghatározott feladatait.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének ülésén, ott felszólalhat nemzetiségi ügyekben, és az önkormányzat képviselő-testületének soron következő ülésén a nemzetiséget érintő döntésekről a képviselőket tájékoztatja.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a települési önkormányzat polgármesterével, alpolgármesterével és a jegyzővel rendszeres kapcsolatot tart, ennek keretében tájékoztatja őket a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről. A kapcsolattartás elsősorban e-mailen és telefonon történik.
4. Az önkormányzat kapcsolatot tart és együttműködik a német nemzetiség országos és regionális szervezeteivel, más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.
5. A képviselő-testület a nemzetiségi önszerveződő közösségekkel együttműködik pályázatokkal, szervezéssel és az éves költségvetésében meghatározott összeg erejéig, anyagilag is támogatja tevékenységüket.

## **VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
2. A korábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot jóváhagyó 19/2019. (X.22.) SZNNÖ. határozat hatályát veszti.

Szentjakabfa, 2021. február 25.

.....  
*elnök*

.....  
*elnökhelyettes*



**A nemzetiségi önkormányzat alaptevékenysége**

011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
083080	Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása